|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждены приказом Межрайонной ИФНС России № 12 по Иркутской области  от 31.12.2019 № 11-07-07/54  |  |  |

**Учетная политика организации и ведения бюджетного учета**

**в Межрайонной ИФНС России № 12 по Иркутской области по осуществлению функций получателя средств федерального бюджета**

**I. Основные положения**

1.1. Настоящая Учетная политика организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций получателя средств федерального бюджета (далее – Учетная политика) разработаны на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н), Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 162н), Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – Приказ № 65н), Указаний Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и предназначены для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Иркутской области (далее – Инспекция) по главе 182 «Федеральная налоговая служба».

Инспекция является территориальным органом Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России) в Иркутской области и входит в единую централизованную систему налоговых органов.

Инспекция осуществляет функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджетную систему Российской Федерации налогов и сборов, а случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджетную систему Российской Федерации иных обязательных платежей, за производством и оборотом табачной продукции, за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий её регистрации и применения, полнотой учёта выручки денежных средств и использованием специальных банковских счетов платёжными агентами (субагентами), банковскими платёжными агентами (субагентами) и поставщиками, а также функции агента валютного контроля в пределах компетенции налоговых органов. Инспекция осуществляет государственную регистрацию юридических лиц, представляет в делах о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам.

Инспекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями и иными организациями.

 В Учетной политике и приложениях к ней применяются следующие равнозначные полные и сокращенные наименования:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название | Сокращенное название |
| Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Иркутской области |  Инспекция |
| Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области | Управление |
| Бюджетный кодекс Российской Федерации | БК РФ |
| Трудовой кодекс Российской Федерации | ТК РФ |
| Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации» | Закон № 79-ФЗ |
| Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" | Закон № 402-ФЗ |
| Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н | Инструкция № 157н |
| План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н | План счетов бюджетного учета |
| Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н | Инструкция № 162н |
| Налоговый кодекс Российской Федерации | НК РФ |
| Указ Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» | Указ № 813 |
| Постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»  | Постановление Правительства РФ № 729 |
| Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»  | Постановление Правительства РФ № 1047 |
| Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» | Постановление Правительства РФ № 1084 |
| Постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2015 № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» | Постановление Правительства РФ № 479 |
| Методические рекомендации "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р | Методические рекомендации № АМ-23-р |
| Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" | Приказ № 52н |
| Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 | Методические указания № 49 |
| Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н | Инструкция № 191н |
| Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" | Указание № 3210-У |
| Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" | Указание № 3073-У |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н  | Федеральный стандарт "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н | Федеральный стандарт «Основные средства» |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н  | Федеральный стандарт "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"  |
| Центральный банк Российской Федерации | Банк России |
| Постановление Правительства Российской Федерации от 12.06.2008 № 455 «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из федерального бюджета, расположенных в Районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей» | Постановление Правительства Российской Федерации от 12.06.2008 № 455 |
| Лимиты бюджетных обязательств | ЛБО |
| Отдел финансового обеспечения | Отдел |

**II. Организационная часть**

1. Основными задачами бюджетного учета являются:

- формирование документированной, систематизированной и достоверной информации о деятельности Инспекции, её имущественном и финансовом положении;

- контроль за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности;

- своевременное, непрерывное и сплошное документирование всех хозяйственных операций по получению и использованию лимитов бюджетных обязательств Инспекции;

- своевременное, правильное отражение информации по получению и использованию бюджетных средств, выделенных из бюджета, на соответствующих счетах аналитического и синтетического учета;

- выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов;

- правильное формирование и раскрытие информации об использовании бюджетных ассигнований Инспекции в отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ;

- обеспечение информацией для контроля за своевременным, целевым и эффективным использованием выделенных ЛБО.

2. Ответственным за организацию ведения бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета является начальник Инспекции. За формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности отвечает главный бухгалтер.

(*Основание:* *ч. 1**,* *3 ст. 7* *Закона № 402-ФЗ*)

3. Ведение бюджетного учета осуществляет бухгалтерия Инспекции (далее - Отдел). Деятельность должностных лиц отдела регламентируется Положением об бухгалтерии, утвержденным Начальником Инспекции и должностными регламентами.

Принятие к бухгалтерскому учету документов, оформляющих операции с наличными или безналичными денежными средствами, содержащих исправления, не допускается. Иные первичные учетные документы, содержащие исправления, принимаются к бухгалтерскому учету в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и (или) подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, с указанием надписи "Исправленному верить" ("Исправлено") и даты внесения исправлений.

Отдел имеет право не принимать документы о фактах финансово-хозяйственной деятельности, оформленные с нарушением требований законодательства РФ.

*(Основание:* *п. 6* *Инструкции № 157н)*

4. Рабочий план счетов бюджетного учета приведен в [Приложении № 1](#P588) к настоящей *(Основание:* *п. п. 3**,* *6**,* *21**,* *332* *Инструкции № 157н,* *п. 2* *Инструкции № 162н)*

Перечень регистров бухгалтерского учета, применяемых Инспекцией в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

 *(Основание:* *ч. 5 ст. 10* *Федерального закона № 402-ФЗ,* *п. 11* *Инструкции № 157н)*

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота - Приложение № 5к настоящей Учетной политике.

5. Регистры бухгалтерского учета распечатываются на бумажных носителях с периодичностью, приведенной в [Приложении №](#P2277)7 к настоящей Учетной политике.

**1. Основные средства**

1.1. Основные средства - это материальные ценности (активы), отвечающие одновременно следующим признакам:

- обладают любой стоимостью;

- имеют срок полезного использования более 12 месяцев;

- предназначены для неоднократного или постоянного использования субъектом учета;

Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в соответствии с п. 44 Инструкции № 157н.

*(Основание:* *п. 44* *Инструкции № 157н)*

1.2. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 руб. включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

Объекты основных средств, стоимостью до 10 000 рублей списываются на расходы при вводе в эксплуатацию и учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации» до момента их списания или выбытия по иным основаниям, за их сохранность отвечает материально ответственное лицо.

1.3. Размер амортизации объекта основных средств движимого или недвижимого имущества (кроме объекта библиотечного фонда) зависит от его стоимости:

- до 10 000 руб. (включительно) - не начисляется, стоимость объекта единовременно списывается с учета при вводе (передаче) в эксплуатацию;

- от 10 000 до 100 000 руб. (включительно) - начисляется 100% при выдаче в эксплуатацию;

- свыше 100 000 руб. - начисляется по нормам амортизации (линейным способом).

**2. Материальные запасы**

2.1. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов платежи, связанные с приобретением материальных запасов и указанные в п. 102 Инструкции №157н, включаются в фактическую стоимость материальных запасов пропорционально договорной цене приобретаемых материальных запасов.

*(Основание:* *п. п. 6**,* *100**,* *102* *Инструкции № 157н)*

Аналитический учет материальных запасов ведется по видам запасов, номенклатурным номерам, местам хранения и материально ответственным лицам.

2.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

*(Основание:* *п. 108* *Инструкции № 157н)*

**3. Денежные средства и денежные документы**

3.1. Учет кассовых операций в Инспекции осуществляется согласно Указанию № 3210-У.

3.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютера и программы 1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения.

*(Основание:* *п. п. 4.7 п. 4* *Указания № 3210-У)*

**4. Учет расчетов с подотчетными лицами**

 4.1. Инспекция ведет учет расчетов с подотчетными лицами в разрезе:

- основания возникновения задолженности;

- подотчетных лиц;

- видов задолженности;

- сроков погашения.

Денежные средства выдаются под отчет в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств учреждения, установленных на текущий финансовый год.

Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

Авансы под отчет выдаются на следующий срок:

- на командировочные расходы – на время командировки;

Выдача денежных средств под отчет допускается при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления авансового отчета.

(*Основание* *п. 214* *Инструкции №157н)*.

**7. Расчеты по обязательствам**

7.1. На счете 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам" учитываются расчеты:

- с исполнителями за оказанные услуги;

- с работниками по суммам заработной платы, премий, пособий социального характера;

- по выплате судебных издержек, возмещению вреда;

*(Основание* *п. 254* *Инструкции №157н):*

**8. Расчеты по платежам в бюджеты**

8.1. На счете 0 303 00 000 Инспекция отражает суммы налогов, взносов, которые начисляет в соответствии с законодательством РФ и уплачивает в качестве налогоплательщика (плательщика взносов). Также на данном счете учитываются расчеты по налогам, которые перечисляются в бюджет в качестве налогового агента. Суммы переплат, произведенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по платежам в бюджеты учитываются на счете обособленно

 *( Основание* *п. 259* *Инструкции №157н).*

**9. Прочие расчеты с кредиторами**

9.1. На счете 0 304 00 000 "Прочие расчеты с кредиторами" учитываются расчеты:

- по средствам, которые находятся во временном распоряжении;

- по суммам удержаний, произведенных из заработной платы на основании заявлений работников, по исполнительным листам и другим документам;

- внутренних расчетов

*(Основание* *п. 266* *Инструкции №157н,* *п. 105* *Инструкции №162н*).

**10. Финансовый результат**

10.1. Счет 0 401 00 000 предназначен для отражения результата финансовой деятельности.

 *(Основание* *п. 293* *Инструкции №157н).*

Учет операций по счету ведется в Журналах по прочим операциям (п. 294 Инструкции №157н).

10.2. Счета 0 401 10 000 "Доходы текущего финансового года" и 0 401 20 000 "Расходы текущего финансового года" предназначены для учета по методу начисления финансового результата текущей деятельности учреждения.

 (*Основание* *п. 295* *Инструкции N 157н)*

10.3. При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов, счет 0 401 30 000 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов"

*(Основание* *п. 297* *Инструкции №157н).*

10.4. Инспекцией предусмотрено формирование в бухгалтерском (бюджетном) учете информации о сформированных резервах предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств, которые отражаются на счете 040160000 "Резервы предстоящих расходов".

*(Основание:* *п. 302.1* *Инструкции №157н)*

**13. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой)**

**отчетности**

14.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и сроки, установленные распорядителем бюджетных средств Управление ФНС России по Иркутской области и бюджетным законодательством (приказ Минфина России от 28 декабря 2010 № 191н), должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется в валюте Российской Федерации.